



Die Diversa Spezialitäten GmbH ist eine 100%ige Tochter der Semper idem Underberg AG und betreut als Vertriebsorganisation ein breites Portfolio großer nationaler und internationaler Marken.

Für unseren Bereich Auftragsbearbeitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Auftragsbearbeitung / Betreuung E-Commerce

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Erfassung und Nachverfolgung von Aufträgen von Kunden in Deutschland
- Bearbeitung von EDI-Aufträgen
- Ansprechpartner für Kunden
- Bearbeitung von Kunden-Reklamationen
- Schnittstelle zu unserem externen Logistikpartner und unserer internen Logistikabteilung
- Unterstützung unseres Key Account Managers E-Commerce

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- gute SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Selbstständigkeit

Wir bieten Ihnen:

- flache Hierarchien in einer auf Nachhaltigkeit und Langfristigkeit ausgerichteten Unternehmenskultur
- ein konsumenten- und kundenorientiertes Arbeitsumfeld in einem professionellen und motivierten Team
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in Form einer PDF-Datei, die max. 3 MB umfasst.

Bitte inklusive Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Für weitergehende Informationen steht Ihnen **Frau Sommer unter 02843-920304** gern zur Verfügung. Informationen über unser Unternehmen im Internet unter **www.diversa-spez.de**

DIVERSA Spezialitäten GmbH

Frau Nadine Sommer
Personal-Services
Hubert-Underberg-Allee 1
47493 Rheinberg
Telefon 02843 / 920-304
nadine.sommer@underberg.com

Nähere Details zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie hier in unserer Datenschutzerklärung:

<https://www.diversa-spez.de/datenschutz/>